

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.14 09:32:15 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

20299

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2018**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΑΕΦΚ/οικ. 2049/Α321

Προθεσμίες και διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση και επισκευή κτιρίων πληγέντων από τον σεισμό της 15ης Οκτωβρίου 2016 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της από 28.07.1978 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορείου Ελλάδος και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το ν. 867/1979 (Α΄ 24) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2, άρθρου 3 και του άρθρου 5, παρ. 4 της πράξεως.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της από 26.03.1981 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1190/1981 (Α΄ 203).

3. Τις διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 1190/1981 (Α΄ 203) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παρ. 42 και 43 του ν. 2412/1996 (Α΄ 123) «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 1283/1982 (Α΄ 114) «Για τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και τη ρύθμιση άλλων θεμάτων».

5. Το π.δ. 109/2014 (Α΄ 176) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

6. Το άρθρο 3 του π.δ/τος 70/2015 (Α΄ 114) που αφορά στην ανασύσταση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

7. Το άρθρο 4 του π.δ/τος 123/2016 (Α΄ 208) που αφορά στη μετονομασία του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών κα Δικτύων σε Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

8. Το π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Την παράγραφο 2β του αρ. 107 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C326/26.10.2012), σύμφωνα με την οποία «Συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά, οι ενισχύσεις για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες ή άλλα έκτακτα γεγονότα» καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014.

10. Την Δ16α/04/773/29.11.1990 (Β΄ 746) κοινή απόφαση Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως και Αν. Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών».

11. Την αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.03.2017 (Β΄ 1428) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Οικονομικών, Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τον σεισμό της 15ης Οκτωβρίου 2016, σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας της Περιφέρειας Ηπείρου».

12. Την αριθμ. οικ/1061/Α345/05.02.2002 (Β΄ 163) (ορθή επανάληψη 27.2.2002) απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά πράξεων των Τομέων και Γραφείων Αποκατάστασης Σεισμοπαθών - Πλημμυροπαθών κ.λπ. και αιτήσεων για επανεξέταση κτιρίων».

13. Την αριθμ. οικ:6772/Β9β/19.12.2011 (Β΄ 3201) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Τιμολόγιο υπολογισμού δαπάνης των εργασιών επισκευής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές (σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, κατολίσθηση) και της αντίστοιχης Στεγαστικής Συνδρομής».

14. Την αριθμ. οικ.4212/Β11/2-10-2013 (Β΄ 2661) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Έργων με θέμα «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτιρίων από Φέρουσα Τοιχοποιία που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό».

15. Την αριθμ. 1455/ΣΤ8/20-2-2014 (Β΄ 455) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Έργων με θέμα «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύ-

νταξη μελετών αποκατάστασης κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα, που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό και την έκδοση των σχετικών αδειών επισκευής».

16. Την αριθμ. οικ.7791/Α314/24-9-2014 (Β΄ 2658) απόφαση Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ. με θέμα «Καθορισμός Διαδικασίας Ελέγχου Κτιρίων, Ελέγχου Φακέλων Επισκευής και ανακατασκευής Κτιρίων καθώς και εκδίκασης Ενστάσεων, μετά από Φυσικές Καταστροφές».

17. Το ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

18. Το ν. 3469/2006 (Α΄ 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»

και επειδή, θα πρέπει να αποκατασταθούν οι βλάβες που έχουν προκληθεί στα κτίρια από τον σεισμό της 15ης Οκτωβρίου 2016 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των προθεσμιών και της διαδικασίας χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση και επισκευή κτιρίων που έχουν πληγεί από τον σεισμό της 15ης Οκτωβρίου 2016 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας.

Επισημαίνεται ότι όπου αναφέρεται στην παρούσα απόφαση «αρμόδια υπηρεσία», είναι η υπηρεσία που έχει οριστεί στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής (ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428)).

Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ (Σ.Σ.)

Ι. ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Ι.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (ΦΕΚ 1428/Β΄/26.4.2017) κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, ήτοι έως 26.10.2018 (όπως αυτό ορίζεται στην εν λόγω κοινή υπουργική απόφαση).

β) Οι αιτήσεις για χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. και Γ΄ δόσης Σ.Σ. ανακατασκευής υποβάλλονται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή, στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται από δάνειο και κρατική αρωγή ή αντίστοιχα έξι (6) ετών στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή επειδή αποδεδειγμένα δεν χορηγείται δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις (κτίρια που ιδιοκτησιακά ανήκουν ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά ή σε εταιρείες) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ι.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ για ανακατασκευή χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

1ο στάδιο: Βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια του πληγέντος κτιρίου πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πρωτόκολλο αυτοψίας επικίνδυνα ετοιμόρροπου κτιρίου (Π.Α.Ε.Ε.Κ.) ή έκθεση αυτοψίας σεισμόπληκτου κτιρίου δομημένου από ευτελή υλικά, που εκδόθηκε από την αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο το κτίριο κρίθηκε κατεδαφιστέο.

2. Τίτλους ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί) με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (εις διπλούν).

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη από το σεισμό της ………………… και βρίσκεται επί της οδού ………………… στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ………………… της Δημοτικής Ενότητας ………………… του Δήμου ………………… Περιφερειακής Ενότητας ……………………………………

β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο κτίριο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας του σεισμού της …………… ………………………………………………………………………………

γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή που δικαιούμαι να μου δοθεί για το κτίριο μου που κρίθηκε κατεδαφιστέο με τ..... αριθμ. ………………… πρωτόκολλο Ε.Ε./Έκθεση Ε.Υ. και βρίσκεται ……………………………………………………… ……………………………………

δ) Τα στοιχεία του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν …………………………………… …………………………………… και το κτίριο που περιγράφεται στ… πρωτόκολλο Ε.Ε./έκθεση Ε.Υ είναι αυτό που βρίσκεται στο οικόπεδο που περιγράφεται στο αριθμ. ……………… συμβόλαιο.

5. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν) του/της προκατόχου του ακινήτου (με βεβαιωμένο τη γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη από το σεισμό της ………………… και βρίσκεται επί της οδού ………………… στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ………………… της Δημοτικής Ενότητας ………………… του Δήμου ………………… Περιφερειακής Ενότητας ……………………………… ούτε δωρεάν κρατική αρωγή

για το ίδιο ή άλλο κτίριο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.

6. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτιρίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται ένα από τα παρακάτω:

• έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το πληγέν κτίριο,

• έγγραφο από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. για τις περιπτώσεις που το πληγέν κτίριο βρίσκεται α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το π.δ. 24.4.1985 (Δ΄ 181),

• οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, από το οποίο προκύπτει ότι το κτίριο βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως.

7. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία), υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών και πως σε αντίθετη περίπτωση περικόπτεται η Σ.Σ. και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει ήδη καταβληθεί.

8. Σε περίπτωση πληγέντος κτιρίου με επαγγελματική χρήση, που η οικονομική δραστηριότητα δεν ασκείται από τον ιδιοκτήτη/-τρια, αυτό θα δηλώνεται σε Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής).

9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.

10. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτιρίων απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή. Στην υπόψη βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτιρίου και τη χρήση αυτού, όπως περιγράφονται στο Π.Α.Ε.Ε.Κ ή την Έκθεση αυτοψίας, καθώς και οι δόσεις χορήγησής της όπως αυτές καθορίζονται στη αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτιρίου από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο: έγκριση Σ.Σ. για ανακατασκευή - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Για την έγκριση Σ.Σ. ανακατασκευής και χορήγησης Α΄ δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Άδεια δόμησης του νέου κτιρίου (εις διπλούν).

β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).

γ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου (παράγραφοι 9 και 10 του κεφαλαίου Γ΄ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

στ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια υπηρεσία, η έγκριση Σ.Σ. για ανακατασκευή - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ., και χορηγείται η πρώτη (Α΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που το νέο κτίριο δεν μπορεί να κατασκευαστεί στο οικόπεδο που υπήρχε το πληγέν κτίριο για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία και ο/η δικαιούχος επικαλείται το λόγο αυτό για την ανέγερση του νέου κτιρίου σε άλλο οικόπεδο ιδιοκτησίας του/της εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει τα στοιχεία που αποδεικνύουν το λόγο αυτό από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ..

Σε περίπτωση που το νέο κτίριο ανεγερθεί σε διαφορετικό οικόπεδο από αυτό που βρισκόταν το πληγέν κτίριο, ο/η δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τίτλους ιδιοκτησίας του νέου οικοπέδου (εις διπλούν) καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (εις διπλούν).

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνη-

τική απάντηση του πιστωτικού ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την έγκριση Σ.Σ. για ανακατασκευή - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. ανακατασκευής ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α΄ δόσης στεγαστικής συνδρομής.

3ο στάδιο: Βεβαίωση προόδου εργασιών ανακατασκευής - έγκριση χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ.

Μετά την περαίωση του φέροντος οργανισμού του νέου κτιρίου, ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών ανακατασκευής και έγκρισης χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

γ) Έγγραφα της Υ.ΔΟΜ. από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις ή ότι εφόσον υπήρχαν, αυτές έχουν αρθεί και ότι είναι δυνατή η συνέχιση των εργασιών.

Τα έγγραφα αυτά θα ζητούνται εφόσον αυτό απαιτείται από το ν. 4030/2011 (Α΄ 249).

Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών, εκδίδεται βεβαίωση Προόδου Εργασιών ανακατασκευής - έγκριση χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ.

Με τη βεβαίωση αυτή χορηγείται στον/στη δικαιούχο η δεύτερη (Β΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών ανακατασκευής και έγκρισης χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., η οικοδομική άδεια του νέου κτιρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

4ο στάδιο: έγκριση χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. ανακατασκευής

i) Περιπτώσεις χορήγησης στεγαστικής συνδρομής αποτελούμενη από δάνειο και δωρεάν κρατική αρωγή

Μετά την περαίωση του νέου κτιρίου ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών ανακατασκευής και έγκρισης χορήγησης Γ’ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιώτη μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι έχει περαιωθεί το νέο κτίριο εντός του χρόνου ισχύος της οικοδομικής άδειας.

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

γ) Αντίγραφο του πιστοποιητικού εέγχου κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της Υ.ΔΟΜ..

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

στ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

ii) Περιπτώσεις χορήγησης στεγαστικής συνδρομής αποτελούμενη μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται από το πιστωτικό ίδρυμα άτοκο δάνειο και λαμβάνεται μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή, η αίτηση για έκδοση βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών ανακατασκευής και έγκρισης χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. υποβάλλεται μετά την περαίωση της τοιχοποιίας και των επιχρισμάτων του νέου κτιρίου. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

γ) Έγγραφα της Υ.ΔΟΜ. από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις ή ότι εφόσον υπήρχαν, αυτές έχουν αρθεί και ότι είναι δυνατή η συνέχιση των εργασιών.

Τα έγγραφα αυτά θα ζητούνται εφόσον αυτό απαιτείται από το ν. 4030/2011 (Α΄ 249).

Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών ανακατασκευής - έγκριση χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. η οικοδομική άδεια του νέου κτιρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών (περιπτώσεις i και ii) και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών εκδίδεται βεβαίωση περαίωσης εργασιών ανακατασκευής - έγκριση χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. ή βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών ανακατασκευής - έγκριση χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ., ανάλογα με την περαίωση του νέου κτιρίου ή όχι, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Με τη βεβαίωση αυτή χορηγείται στον/στη δικαιούχο η τρίτη (Γ΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

ΙΙ. ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ

ΙΙ.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (ΦΕΚ 1428/Β΄/26.4.2017) κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομή, ήτοι έως 26.10. 2018 (όπως αυτό ορίζεται στην εν λόγω κοινή υπουργική απόφαση).

β) Η αίτηση για έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση - χορήγηση Σ.Σ. υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός προθεσμίας δεκαοκτώ (18) μηνών από την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση (αγορά έτοιμου κτιρίου).

γ) Οι αιτήσεις για χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. και Γ΄ δόσης Σ.Σ. αυτοστέγασης σε υπό ανέγερση κτίριο - υποβάλλονται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση, στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται από δάνειο και κρατική αρωγή ή αντίστοιχα έξι (6) ετών στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή επειδή αποδεδειγμένα δεν χορηγείται δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις (κτίρια που ιδιοκτησιακά ανήκουν ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά ή σε εταιρείες) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ».

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

ΙΙ.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

ΙΙ.2α. ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για αυτοστέγαση χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια του πληγέντος κτιρίου πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση σε έτοιμο κτίριο συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στο πρώτο (1ο) στάδιο της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ. Ι.2 της παρούσας απόφασης) με διαφοροποιημένη την Υπεύθυνη δήλωση (δικαιολογητικό (7)) για τις περιπτώσεις των επιχειρήσεων, η οποία θα αναγράφει ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από το αναγραφόμενο στο συμβόλαιο αγοραπωλησίας τίμημα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση σε έτοιμο κτίριο. Στην υπόψη βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της στεγαστικής συνδρομής (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτιρίου και τη χρήση αυτού όπως περιγράφονται στο Π.Α.Ε.Ε.Κ. ή την Έκθεση αυτοψίας.

2ο στάδιο: έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση - χορήγηση Σ.Σ.

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση έγκρισης Σ.Σ. για αυτοστέγαση και χορήγησης Σ.Σ. συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτιρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (εις διπλούν).

β) Οικοδομική άδεια αγοραζόμενου κτιρίου (εις διπλούν). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται ένα από τα παρακάτω:

• έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το κτίριο,

• έγγραφο από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. για τις περιπτώσεις που το κτίριο βρίσκεται α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το π.δ. 24.4.1985 (Δ΄ 181),

• οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, από το οποίο προκύπτει ότι το κτίριο βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως.

γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτιρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).

δ) Βεβαίωση για τη στατική επάρκεια του κτιρίου από δύο πολιτικούς μηχανικούς, στην περίπτωση που το αγοραζόμενο κτίριο δεν έχει οικοδομική άδεια (κτίρια προ του 1955).

ε) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 9 και 10 του κεφαλαίου Γ΄ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης)

στ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).

ζ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση - χορήγηση Σ.Σ. με την οποία χορηγείται στον/στη δικαιούχο εφάπαξ το ποσό της στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του πιστωτικού ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση - χορήγηση Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή.

ΙΙ.2β. ΑΓΟΡΑ ΥΠΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Σε περίπτωση που αγοράζεται κτίριο υπό ανέγερση, η διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση χωρίζεται σε τέσσερα στάδια.

1ο στάδιο: Βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση

Ο/Η ιδιόκτητης/-τρια πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση σε κτίριο υπό ανέγερση.

Για την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. Ι.2 της παρούσας απόφασης)

2ο στάδιο: έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για αυτοστέγαση και χορήγησης Α΄ δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτιρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (εις διπλούν).

β) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του αγοραζόμενου κτιρίου (εις διπλούν).

γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτιρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).

δ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 9 και 10 του κεφαλαίου Γ΄ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης)

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια υπηρεσία, η έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ. αυτοστέγασης - έγκριση χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ.

Για τα επόμενα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ. Ι της παρούσας απόφασης).

Σημειώνεται ότι ο/η δικαιούχος στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση, πριν την αγορά νέου κτιρίου (έτοιμου ή υπό ανέγερση κτιρίου) θα πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία αίτηση στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία του ακινήτου που πρόκειται να αγοράσει προκειμένου να διενεργηθεί αυτοψία από την αρμόδια υπηρεσία και να διαπιστωθεί αν το ακίνητο πληροί τις προϋποθέσεις όπως αναφέρεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

ΙΙΙ. ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

ΙΙΙ.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για αποπεράτωση, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (ΦΕΚ 1428/Β΄/26.4.2017) κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομή, ήτοι έως 26.10.2018 (όπως αυτό ορίζεται στην εν λόγω κοινή υπουργική απόφαση).

β) Η αίτηση για χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. αποπεράτωσης υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αποπεράτωση.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις (κτίρια που ιδιοκτησιακά ανήκουν ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά ή σε εταιρείες) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ».

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

ΙΙΙ.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

1ο στάδιο: Βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για αποπεράτωση

Ο/Η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αποπεράτωση.

Για την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αποπεράτωση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. Ι.2 της παρούσας απόφασης).

2ο στάδιο: έγκριση Σ.Σ. για αποπεράτωση - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Για την έκδοση έγκρισης Σ.Σ. για αποπεράτωση και χορήγησης Α΄ δόσης Σ.Σ. ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του προς αποπεράτωση κτιρίου (εις διπλούν).

β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων)

γ) Πίνακα υπολειπόμενων εργασιών και προϋπολογισμού, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από ιδιώτη Μηχανικό (εις διπλούν) (επισυναπτόμενο έντυπο).

δ) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

ε) Τίτλους ιδιοκτησίας του προς αποπεράτωση κτιρίου, με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει (εις διπλούν).

στ) Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (εις διπλούν).

ζ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 9 και 10 του κεφαλαίου Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

η) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).

θ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας για τη διαπίστωση των υπολειπόμενων εργασιών, εκδίδεται η έγκριση Σ.Σ. για αποπεράτωση - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του πιστωτικού ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την έγκριση Σ.Σ. για αποπεράτωση - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή.

Στην περίπτωση που η απαιτούμενη δαπάνη των υπολειπόμενων εργασιών όπως προκύπτει από τον πίνακα, [δικαιολογητικό (γ)], είναι μικρότερη από το ποσό της στεγαστικής συνδρομής, που καθορίζεται στο πρώτο στάδιο, τότε εγκρίνεται ποσό στεγαστικής συνδρομής ίσο με την απαιτούμενη δαπάνη.

3ο στάδιο: Βεβαίωση περαίωσης εργασιών αποπεράτωσης - χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών που αναγράφονται στον πίνακα που κατατέθηκε στο προηγούμενο στάδιο [δικαιολογητικό (γ)], ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών Αποπεράτωσης και χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική έκθεση του ιδιώτη μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί (οι οποίες συσχετίζονται και με τον πίνακα υπολειπομένων εργασιών που είχε κατατεθεί στο προηγούμενο στάδιο).

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

δ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών εκδίδεται βεβαίωση περαίωσης εργασιών αποπεράτωσης - χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. και χορηγείται στο δικαιούχο η δεύτερη (Β΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

IV. ΕΠΙΣΚΕΥΗ

IV.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για έκδοση άδειας επισκευής /άδειας επισκευής Μικρής Κλίμακας, υποβάλλεται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (ΦΕΚ 1428/Β΄/26.4.2017) κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομή, ήτοι έως 26.10.2018 (όπως αυτό ορίζεται στην εν λόγω κοινή υπουργική απόφαση).

β) Οι αιτήσεις για έκδοση χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. Επισκευής και Γ΄ δόσης Σ.Σ. επισκευής (βεβαίωση περαίωσης εργασιών Επισκευής) υποβάλλονται, στην αρμόδια υπηρεσία, εντός του χρόνου ισχύος της αδείας επισκευής (Κεφ. Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

γ) Η αίτηση για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών Επισκευής, στις περιπτώσεις έκδοσης άδειας επισκευής Μικρής Κλίμακας, υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία, εντός του χρόνου ισχύος της αδείας επισκευής μικρής κλίμακας (Κεφ. Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις (κτίρια που ιδιοκτησιακά ανήκουν ή σε φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε αυτά ή σε εταιρείες) ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ».

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

IV.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

IV.2.1. ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ (σύνταξη μελέτης από ιδιώτη Μηχανικό)

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για επισκευή αποτελείται από τρία (3) στάδια:

1ο στάδιο: Άδεια επισκευής - χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Ο/Η δικαιούχος, προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής, υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση συνοδευομένη από πλήρη φάκελο μελέτης επισκευής που συντάσσεται από ιδιώτη μηχανικό. Η μελέτη επισκευής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις περί καθορισμού ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτισμάτων που έχουν υποστεί βλάβες.

Επίσης, με την αίτηση αυτή θα υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έκθεση αυτοψίας που εκδόθηκε από την αρμόδια υπηρεσία με την οποία το κτίριο κρίθηκε επισκευάσιμο (εφόσον έχει εκδοθεί) ή/και δελτίο ταχείας αυτοψίας ή επανελέγχου (εφόσον υπάρχουν).

2. Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί), με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (εις διπλούν στην περίπτωση που ο/η ιδιοκτήτης/-τρια επιθυμεί τη λήψη δανείου).

4. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτιρίου (εφόσον είχε ανεγερθεί με οικοδομική άδεια). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται ένα από τα παρακάτω:

• έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το πληγέν κτίριο,

• έγγραφο από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. για τις περιπτώσεις που το πληγέν κτίριο βρίσκεται α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το π.δ. 24.4.1985 (Δ΄ 181),

• οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, από το οποίο προκύπτει ότι το κτίριο βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως.

5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη από το σεισμό της ……………… και βρίσκεται επί της οδού ……………… στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ……………… της Δημοτικής Ενότητας ……………… του Δήμου ……………… της Περιφερειακής Ενότητας ………………………

β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο κτίριο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας του σεισμού της ………………
………………………………

γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή να μου δοθεί για το κτίριο μου που αναφέρεται στ… αριθμ. ……………… Έκθεση αυτοψίας / Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου και βρίσκεται ………………………………………
………………………………………………………

δ) Τα στοιχεία του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν ………………………
……………………………………………… και το κτίριο που περιγράφεται στ…. Έκθεση αυτοψίας / Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου είναι αυτό που βρίσκεται στο οικόπεδο που περιγράφεται στο αριθμ. ……………… συμβόλαιο.

6. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της προκατόχου του ακινήτου (εις διπλούν, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από το σεισμό της ……………… και βρίσκεται επί της οδού ……………………… στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα ……………………… της Δημοτικής Ενότητας ……………………… του Δήμου ……………………… Περιφερειακής Ενότητας ……………………… ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο ακίνητο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.

7. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.

8. Στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί δάνειο, Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής.

9. Για κτίρια με διηρημένη ιδιοκτησία που παρουσιάζουν βλάβες στα φέροντα ή/και κοινόκτητα στοιχεία απαιτείται επιπλέον (εις διπλούν):

α) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για ορισμό ειδικού/-ής διαχειριστή/-τριας.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ειδικού/-ής διαχειριστή/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

Δηλώνω ότι αποδέχομαι τον ορισμό μου ως Ειδικού Διαχειριστή με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο ν. 867/1979, δυνάμει του από …………….. πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτίριο επί της οδού ……………… αρ. ………. της Τοπικής/ Δημοτικής Κοινότητας ………………………… Δημοτικής Ενότητας ………………………… Δήμου ……………………

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 κάθε ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) που συμμετείχε στη Γενική Συνέλευση και συμφώνησε στον ορισμό του Ειδικού Διαχειριστή, με το ακόλουθο κείμενο:

Σύμφωνα με το πρακτικό της από ……………… Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητώ/-τριών, ορίζω ειδικό διαχειριστή/-τρια των συνιδιοκτητών/-τριών για το κτίριο επί της οδού ………………………… αρ. ………. της Τοπικής/ Δημοτικής Κοινότητας …………………… της Δημοτικής Ενότητας …………………… του Δήμου ……………………της Περιφερειακής Ενότητας …………………… τον/την κ. ………………………………… του …………………… ο/η οποίος/α θα ενεργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 867/1979, κάθε πράξη και θα υπογράφει κάθε δικαιοπραξία για τη σύναψη δανειστικής σύμβασης, εγγραφή υποθήκης και διαχείρισης του δανείου και την εκτέλεση των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών της ιδιοκτησίας μου από το σεισμό της …………… καθώς και των φερόντων και κοινοκτήτων στοιχείων του κτιρίου.

Σημείωση: Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση διαμορφώνεται ανάλογα στην περίπτωση που δεν χορηγείται δάνειο.

δ) Πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας οικοδομής.

Σε περίπτωση κτιρίου χωρίς σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας, προκειμένου να γίνει καταμερισμός των δαπανών των εργασιών επισκευής ανά ανεξάρτητη λειτουργικά χρήση, συντάσσεται πίνακας αναλογισμού-κατανομής χιλιοστών από ιδιώτη μηχανικό, στον οποίο κατανέμονται αναλογικά οι επιφάνειες των κατόψεων του κτιρίου. Ο πίνακας αυτός, ο οποίος συνυπογράφεται από τον Μηχανικό και τους/τις συνιδιοκτήτες/-τριες, αφορά μόνο τη διαδικασία έκδοσης της άδειας επισκευής και δεν αποτελεί τροποποίηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.

10. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) (ή του/της ειδ. διαχειριστή/-τριας σε περίπτωση διηρημένης ιδιοκτησίας), ότι έχει λάβει γνώση της τεχνικής έκθεσης όσον αφορά τον επιδιωκόμενο βαθμό επισκευής/ενίσχυσης του κτιρίου και ότι την αποδέχεται.

11. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία):

α) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών και πως σε αντίθετη περίπτωση περικόπτεται η Σ.Σ. και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει ήδη καταβληθεί.

β) Δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

12. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου με επαγγελματική χρήση, που η οικονομική δραστηριότητα δεν ασκείται από ιδιοκτήτη/-τρια, αυτό θα δηλώνεται σε Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής).

13. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτιρίων ή κτιρίων σε παραδοσιακούς οικισμούς κ.λπ. απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους. Επιπλέον απαιτείται η έγκριση των προτεινόμενων εργασιών επισκευής από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η οποία θα προηγείται της έκδοσης άδειας επισκευής από την υπηρεσία.

Στην περίπτωση που η στεγαστική συνδρομή θα χορηγηθεί εφάπαξ (σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) προκειμένου να εκδοθεί η άδεια επισκευής ο/η ιδιοκτήτης/-τρια θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβών μηχανικού για τη μελέτη και την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

Για την έγκριση των εργασιών επισκευής προηγείται αυτοψία από Μηχανικό της αρμόδιας υπηρεσίας παρουσία του ιδιοκτήτη και του μελετητή Μηχανικού.

Μετά την αυτοψία και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνεται η μελέτη επισκευής και εκδίδεται Άδεια επισκευής. Στην εν λόγω άδεια καθορίζεται το ποσό της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με όσα ορίζο-

νται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και χορηγείται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η η πρώτη (Α) δόση.

Επισημαίνεται ότι:

• Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δε χορηγείται στο/στην δικαιούχο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του πιστωτικού ιδρύματος στην αρμόδια υπηρεσία, προκειμένου αυτή να τροποποιήσει την άδεια επισκευής, ώστε να χορηγηθεί μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

• Η άδεια επισκευής θα κοινοποιείται στην αρμόδια Υ.ΔΟΜ. και στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α.

2ο στάδιο: Βεβαίωση προόδου εργασιών επισκευής - χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ.

Μετά την εκτέλεση των εγκεκριμένων εργασιών των οποίων ο προϋπολογισμός αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 50% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ. για επισκευή, ο/η δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών Επισκευής και χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού με αναλυτική επιμέτρηση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί, ο προϋπολογισμός των οποίων πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 50% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ. για επισκευή.

β) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής μηχανικού για τη μελέτη επισκευής.

γ) Φωτογραφίες του κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τιας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία βεβαίωση προόδου εργασιών επισκευής - χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ., με την οποία χορηγείται στο/στη δικαιούχο η δεύτερη (Β΄) δόση Σ.Σ..

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να χορηγηθεί η δεύτερη δόση Σ.Σ. θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί όλες οι εγκεκριμένες εργασίες επισκευής που αφορούν στο φέροντα οργανισμό του κτιρίου.

3ο στάδιο: Βεβαίωση περαίωσης εργασιών επισκευής - χορήγηση Γ΄ δόσης Σ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής, ο/η δικαιούχος εντός της ισχύος της άδειας επισκευής πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών Επισκευής και χορήγηση Γ΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής μηχανικού για την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

β) Υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιώτη μηχανικού ότι έχει εκτελεστεί το 100% των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής.

γ) Φωτογραφίες του κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτιρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό ή σε εταιρεία) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία βεβαίωση περαίωσης εργασιών Επισκευής - χορήγηση Γ΄ δόσης Σ.Σ. επισκευής, με την οποία χορηγείται στο/στην δικαιούχο η τρίτη (Γ΄) δόση Σ.Σ..

Η βεβαίωση περαίωσης εργασιών Επισκευής η οποία επέχει θέση αποχαρακτηρισμού του κτιρίου, χρησιμοποιείται για την εξάλειψη υποθήκης στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί δάνειο.

IV.2.2 ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (βλάβες κτιρίου μόνο σε μη φέροντα)

Η στεγαστική συνδρομή για επισκευή με έκδοση άδειας επισκευής Μικρής Κλίμακας χορηγείται εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στη κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

1ο στάδιο: Άδεια επισκευής μικρής κλίμακας- χορήγηση Σ.Σ.

Ο/Η ιδιοκτήτης/-τρια, προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής μικρής κλίμακας, πρέπει να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από:

• τα δικαιολογητικά (1) έως και (9) του Κεφ. IV.2.1 «ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ (σύνταξη μελέτης από ιδιώτη μηχανικό)»,

• φωτογραφίες του πληγέντος κτιρίου οι οποίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας και στις οποίες θα πρέπει να απεικονίζονται οι βλάβες όχι μόνο μεμονωμένα αλλά και σε σχέση με το κτίριο,

• Σχέδια κατόψεων του πληγέντος κτιρίου (εφόσον υπάρχουν).

Για την έκδοση της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας διενεργείται αυτοψία από δύο μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας και συντάσσεται αναλυτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την επισκευή των βλαβών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο της Δ.Α.Ε.Φ.Κ. Επίσης συντάσσε-

ται τεχνική έκθεση με περιγραφή του κτιρίου και των βλαβών που παρουσιάζει, συνοδευόμενη από σκαρίφημα με αποτύπωση των βλαβών και των επεμβάσεων (αναφέρεται ο τρόπος επισκευής σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο της υπηρεσίας).

Στη συνέχεια μετά τη γνωστοποίηση, στον/στην ιδιοκτήτη/-τρια, της τεχνικής Έκθεσης των μηχανικών της υπηρεσίας, και προκειμένου να εκδοθεί η άδεια επισκευής μικρής κλίμακας, ο/η ιδιοκτήτης/-τρια (ή ο/η Ειδ. Διαχειριστής/-τριας σε περίπτωση διηρημένης ιδιοκτησίας) οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) στην οποία θα δηλώνει ότι:

• έχει λάβει γνώση της τεχνικής έκθεσης των μηχανικών της υπηρεσίας,

• αναλαμβάνει την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση για τις οποίες θα εκδοθεί άδεια επισκευής μικρής κλίμακας,

• δεν θα προβεί σε οικοδομικές εργασίες πλέον των εγκεκριμένων και σε εργασίες που επηρεάζουν τον φέροντα οργανισμό του κτιρίου.

Με την έκδοση της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας στην οποία καθορίζεται το ποσό της στεγαστικής συνδρομής (σύμφωνα με όσα ορίζονται στην αριθμ. ΔΑΕΦΚ/90/Α325/21.3.2017 (Β΄ 1428) κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), χορηγείται το σύνολο της στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αυτοψία των Μηχανικών της υπηρεσίας, προκύψει ότι δεν μπορεί να εκδοθεί άδεια επισκευής μικρής κλίμακας βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, δύναται να ακολουθηθεί η διαδικασία έκδοσης άδειας επισκευής με σύνταξη μελέτης από ιδιώτη μηχανικό. Στην περίπτωση αυτή ο/η ιδιοκτήτης/-τρια θα ενημερώνεται εγγράφως από την υπηρεσία για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομισθούν εντός της ισχύουσας προθεσμίας υποβολής αίτησης για έκδοση άδειας επισκευής ή εντός τασσόμενης προθεσμίας τριών (3) μηνών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης εφόσον η υπολειπόμενη, οριζόμενη από τις κείμενες διατάξεις, προθεσμία είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών.

2ο στάδιο: Βεβαίωση περαίωσης εργασιών επισκευής μικρής κλίμακας

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής, ο/η δικαιούχος, εντός της ισχύος της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας, πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση για έκδοση βεβαίωσης προόδου εργασιών επισκευής μικρής κλίμακας, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (ή του/της ειδικού/-ής διαχειριστή/-τριας) (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι έχουν περαιωθεί οι εργασίες επισκευής σύμφωνα με την εγκεκριμένη άδεια.

β) Φωτογραφίες του κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία βεβαίωση περαίωσης εργασιών επισκευής.

Επισημαίνεται ότι:

• Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δε χορηγείται στο/στην δικαιούχο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του πιστωτικού ιδρύματος στην αρμόδια υπηρεσία, προκειμένου αυτή να τροποποιήσει την άδεια επισκευής μικρής κλίμακας, ώστε να χορηγηθεί μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

• Η άδεια επισκευής μικρής κλίμακας θα κοινοποιείται στην αρμόδια Υ.ΔΟΜ. και στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α.

V. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ή ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ Ή ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

1. Χρησιμοποίηση Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση, πριν την έκδοση άδειας επισκευής και την εκταμίευση ποσού Σ.Σ.

Στις περιπτώσεις μετατροπής Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση, η έκδοση της άδειας επισκευής αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να καθοριστεί το ποσό της Σ.Σ. της επισκευής.

Για την έκδοση της άδειας επισκευής είναι απαραίτητη η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αναγράφονται στο κεφάλαιο «IV ΕΠΙΣΚΕΥΗ» της παρούσας απόφασης και εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στο ίδιο κεφάλαιο.

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής και εντός της ισχύος της, απαιτείται υποβολή αίτησης από τον/την δικαιούχο για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. για ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση (εις διπλούν) στην οποία θα δηλώνει ότι επιθυμεί τη μετατροπή της Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση .

α) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

1ο στάδιο : Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή θα εκδίδεται, από την αρμόδια υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτίριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ισχύουν οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παράγραφο Ι.1 του κεφ. Α της παρούσας απόφασης.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτιρίου από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο, 3ο στάδιο και 4ο στάδιο: έγκριση Σ.Σ για ανακατασκευή., βεβαίωση Προόδου Εργασιών και έγκριση χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ.

Προκειμένου ο/η δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να ανακατασκευάσει κτίριο επιφανείας ή όγκου (όπως ορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) μεγαλύτερου ή ίσου με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} x \pi$$

όπου:

Α = ελάχιστο εμβαδόν ή όγκος κτιρίου που πρέπει να ανακατασκευαστεί

Β = το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1ο στάδιο

Γ = η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου)

π = ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν που πρέπει να ανακατασκευαστεί για τη χορήγηση ολόκληρου του ποσού της Σ.Σ. ανακατασκευής.

Κατά τα λοιπά για το 2ο 3ο και 4ο στάδιο χορήγησης Σ.Σ ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν στο 2ο, 3ο και 4ο στάδιο της ανακατασκευής.

β) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της δικαιούχου για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση, θα εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτίριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

2ο στάδιο: έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ο/η ενδιαφερόμενος/η πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν στο 2ο στάδιο της αυτοστέγασης.

Προκειμένου ο/η δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να αγοράσει κτίριο επιφανείας μεγαλύτερης ή ίσης με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} x \pi$$

όπου:

Α= το ελάχιστο εμβαδόν κτιρίου που πρέπει να αγοραστεί

Β= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1ο στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου)

π = ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν αγοραζόμενου κτιρίου για τη χορήγηση Σ.Σ. αυτοστέγασης.

Κατά τα λοιπά (προθεσμίες και δικαιολογητικά) ισχύουν όσα αναφέρονται για την περίπτωση αυτοστέγασης.

γ) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής, στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση, θα εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσα, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ακολουθείται η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. όπως προαναφέρθηκε στην παράγραφο της αποπεράτωσης (Κεφ. Α παρ. ΙΙΙ).

2. Αν ο/η δικαιούχος μελλοντικά επιθυμεί νέα μετατροπή της Σ.Σ., αυτή θα πρέπει να αιτηθεί εντός των τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής άδειας επισκευής.

Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων που ανήκουν σε επιχειρήσεις, η έγκριση Σ.Σ. για ανακατασκευή, αυτοστέγαση ή Αποπεράτωση ή η Άδεια Επισκευής, πρέπει να χορηγείται, από την αρμόδια υπηρεσία, εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος. Εντός αυτού του χρονικού διαστήματος πρέπει επίσης να συνάπτεται η δανειστική σύμβαση με το πιστωτικό ίδρυμα για τη χορήγηση του δανείου.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων που ανήκουν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή γεωργική παραγωγή ή σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, οι ιδιοκτήτες/-τριες τους, προκειμένου να τους χορηγηθεί στεγαστική συνδρομή για την αποκατάστασή τους (με ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση ή επισκευή, ανάλογα με τον χαρακτηρισμό του κτιρίου), υποχρεούνται να προβούν στις απαιτητες ενέργειες, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. (Κεφ. Α, παρ. Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, της παρούσας απόφασης), ώστε η καταβολή του συνόλου της Σ.Σ. να γίνει εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος.

Κατά τα λοιπά, η Σ.Σ. χορηγείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την κατάθεση αίτησης του/της ιδιοκτήτη/-τριας με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά θα γίνεται έλεγχος πληρότητας του φακέλου από την υπηρεσία σε σχετικό έντυπο. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα αντίγραφο του εντύπου, για τις τυχόν ελλείψεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο φάκελος και να είναι πλήρης εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση, διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο Αρχείο με απόφαση του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν είναι δυνατή η προσκόμιση δικαιολογητικών που σχετίζονται με Δημόσια ή Δημοτική Αρχή ο/η ιδιοκτήτης/-τρια, σε αντικατάστασή τους, θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει ήδη προβεί στην υποβολή αίτησης (παρ. 13 του παρόντος κεφαλαίου) για την έκδοση των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, προκειμένου ο φάκελος να θεωρηθεί πλήρης.

2. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο στα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, εφόσον προκύψει η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών, η υπηρεσία θα ενημερώνει τον/την ιδιοκτήτη/-τρια εγγράφως προκειμένου να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις.

Αν η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών προκύψει μετά τη λήξη των προθεσμιών αυτών η υπηρεσία θα ενημερώνει τον/την ιδιοκτήτη/-τρια εγγράφως (με αποδεικτικό παραλαβής) ότι έχει προθεσμία τρεις (3) μήνες από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης για την προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Η αδυναμία υποβολής αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για χορήγηση Σ.Σ. εντός των προθεσμιών (εξαιρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), οφειλομένη σε λόγους (κωλύματα) ανεξάρτητους της θέλησης του/της ιδιοκτήτη/-τριας, θα γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία με Υ.Δ. του ν. 1599/1986, πριν τη λήξη των προθεσμιών.

Στη συνέχεια και μετά τη λήξη των προθεσμιών η αρμόδια υπηρεσία θα ενημερώνει εγγράφως τον/την ιδιοκτήτη/-τρια για το ότι δεν είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ.

Μετά την άρση του κωλύματος (και εφόσον πληρούνται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 13 του παρόντος κεφαλαίου) και ύστερα από αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, θα εξετάζεται από τη Δ.Α.Ε.Φ.Κ. η δυνατότητα χορήγησης παράτασης και θα εκδίδεται σχετική απόφαση. Η αίτηση του/της ιδιοκτήτη/-τριας θα πρέπει να υποβληθεί εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ημερομηνία άρσης του κωλύματος.

Κωλύματα θεωρούνται οι διαφορές μεταξύ πολίτη και Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής, οι εκκρεμοδικίες σχετικά με την ιδιοκτησία του πληγέντος ακινήτου ή τη δικαστική διανομή του και η καθυστέρηση υποβολής δικαιολογητικών λόγω ανωτέρας βίας ή οφειλόμενη σε υπαιτιότητα Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής.

Η χορηγούμενη παράταση θα υπολογίζεται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία που προκύπτει το κώλυμα μέχρι την ημερομηνία λήξης των κατά περίπτωση προθεσμιών (όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση) ή την ημερομηνία άρσης του κωλύματος εφόσον γίνει πριν τη λήξη των προθεσμιών.

4. Επιτρέπεται η αλλαγή της Σ.Σ. ανακατασκευής σε αυτοστέγαση ή αποπεράτωση μετά την έκδοση της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. ανακατασκευής, με την προϋπόθεση ότι η αλλαγή θα αιτηθεί εντός της προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. ανακατασκευής και στη συνέχεια θα εκδίδεται νέα βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. αυτοστέγασης ή αποπεράτωσης.

Η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ. θα είναι η ίδια με αυτή που προαναφέρθηκε στην παρούσα απόφαση για τις περιπτώσεις αυτοστέγασης ή αποπεράτωσης.

Σε περίπτωση που μελλοντικά ο/η ενδιαφερόμενος/-η ενδιαφερθεί για νέα αλλαγή της Σ.Σ. θα πρέπει να υποβάλει αίτηση, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής βεβαίωσης καθορισμού Σ.Σ. ανακατασκευής.

5. Η ισχύς της άδειας επισκευής καθορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια ενώ της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας σε ένα (1) έτος. Μετά τη λήξη της άδειας δεν είναι δυνατή η περαιτέρω παράταση της εκτός από τις περιπτώσεις κωλύματος όπως ορίζεται στην παρ. 3 του παρόντος κεφαλαίου.

6. Οι ενστάσεις κατά πράξεων της αρμόδιας υπηρεσίας και οι αιτήσεις για επανεξέταση κτιρίων είναι εμπρόθεσμες και εξεταστέες, εφόσον υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής πράξης από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια. Η απόφαση εκδίκασης ένστασης είναι τελεσίδικη και δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεως ή αιτήσεως θεραπείας.

7. Στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων για τα οποία δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας (π.χ. οικισμοί προϋφιστάμενοι του 1923 κ.λπ.) για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου απαιτείται η προσκόμιση δηλώσεων του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας και δύο μαρτύρων για 20ετή νομή (εις διπλούν). Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται και πρόσφατο αντίγραφο μερίδας από το Υποθηκοφυλακείο και αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου από το αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο (στην περίπτωση που υπάρχει).

Στις υπεύθυνες δηλώσεις που θα κατατεθούν, το ακίνητο θα περιγράφεται όσο το δυνατόν με ακρίβεια και θα αναγράφεται πέραν των άλλων, ότι: «υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 5 της από 28.7.1978 Π.Ν.Π που κυρώθηκε με το ν. 867/1979, για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου».

8. Σε κάθε στάδιο χορήγησης Σ.Σ. οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα προσκομίζονται με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.

9. Στις περιπτώσεις χορήγησης Σ.Σ. για ανακατασκευή, αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, η «Έγκριση Σ.Σ. ανακατασκευής ή αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης» θα χορηγείται μετά τη διαπίστωση της κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου.

10. Η κατεδάφιση του πληγέντος κτιρίου θα διαπιστώνεται μετά από αυτοψία που θα διενεργείται από δύο Μηχανικούς της αρμόδιας υπηρεσίας και θα εκδίδεται σχετική βεβαίωση, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης.

11. Εφόσον οι πράξεις που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία εγκρίνουν τη χορήγηση άτοκου δανείου, κοινοποιούνται στο πιστωτικό ίδρυμα, το οποίο επιλέγει ο/η δικαιούχος, προκειμένου να συνάψει δανειστική σύμβαση. Ο/Η δικαιούχος προσκομίζει αντίγραφο της δανειστικής σύμβασης στην αρμόδια υπηρεσία. Το ποσό του δανείου, που αναγράφεται στην εγκριτική απόφαση, χορηγείται από το πιστωτικό ίδρυμα ενώ το ποσό της Δ.Κ.Α. χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία.

12. Στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν χορηγήθηκε σε δικαιούχο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα και εφόσον στη συνέχεια υπάρξει δυνατότητα λήψης δανείου, ο/η δικαιούχος δύναται να αιτηθεί τη χορήγηση του δανείου εντός επτά (7) ετών από τη βεβαίωση καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή ή τεσσάρων (4) ετών από την έκδοση άδειας επισκευής (με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εκδοθεί βεβαίωση περαίωσης εργασιών). Το δάνειο θα κατανεμηθεί σε δόσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και θα χορηγηθεί ακολουθώντας τη διαδικασία και τις προθεσμίες που προαναφέρθηκαν για τις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων για τα οποία χορηγείται δάνειο. Η παράγραφος αυτή δεν έχει ισχύ στις περιπτώσεις αδειών επισκευής μικρής κλίμακας.

13. Στην περίπτωση που απαιτείται η προσκόμιση εγγράφου από άλλη Δημόσια υπηρεσία που για την έκδοση του απαιτείται αίτηση από τον/την ενδιαφερόμενο/-η (είτε ως απαιτούμενου δικαιολογητικού για τη χορήγηση Σ.Σ. βάσει της διαδικασίας που προαναφέρεται στην παρούσα απόφαση είτε ως δικαιολογητικού για την αιτιολόγηση κωλύματος), ο/η ενδιαφερόμενος/-η οφείλει να έχει υποβάλει την αίτηση για την έκδοσή του, στην υπηρεσία αυτή, τουλάχιστον 51 ημέρες (ή όσος χρόνος προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για τη διεκπεραίωση του αιτήματος από τη Δημόσια υπηρεσία, προσαυξημένος κατά μια (1) επιπλέον ημέρα), πριν από τη λήξη των κατά περίπτωση προθεσμιών που αναφέρονται στις σχετικές αποφάσεις. Η παρούσα διάταξη αφορά στις παραγράφους (1) και (3) του παρόντος κεφαλαίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ: **Κατοικίας / Επαγγελματικού χώρου**

Αριθ. Οικοδομικής άδειας :...

Αριθ. Ορόφων:..

Ιδιοκτήτης/τρια:...

Δήμος:.................................Συνοικία:...........................Οδός/αριθ..

Χρήση	Εμβαδόν (m²)	Κόστος/m²	Δαπάνη
Κατοικία / Επαγγελματικός χώρος		Τιμή ανακατασκευής όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α.	

Συνολική δαπάνη [ ]

ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ Φ.Ο. ΑΠΟ ΟΠΛ. ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ:

(Περίληψη):

....

....

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
		ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (%)		
1	Άδεια-χωματουργικά-θεμελίωση-Φ.Ο. κτιρίου	40 %	45 %	
2	Τοιχοποιία πλήρωσης	10 %	8 %	
3	Μονώσεις	2 %	2 %	
4	Κάσες-Σωληνώσεις (Ηλεκτρικές-Υδραυλικές)	6 %	6 %	
5	Επιχρίσματα	10 %	10 %	
6	Μαρμαρικές εργασίες	2 %	2 %	
7	Δάπεδα - Επενδύσεις	10 %	10 %	
8	Είδη υγιεινής και εξαρτήματα	1 %	1 %	
9	Κουφώματα - Ερμάρια - (Ξυλουργικά)	5 %	2 %	
10	Σιδηρουργικά	1 %	2 %	
11	Τζάμια	1 %	3 %	
12	Χρωματισμοί	5 %	5 %	
13	Θέρμανση (πλήρης εγκατάσταση)	6 %	3 %	
14	Λοιπές εργασίες	1 %	1 %	
	Σύνολο δαπάνης	**100 %**	**100 %**	
		Ποσό προς έγκριση		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

....

....

Ημερομηνία...........................

Ο/Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ **Ο/Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2017

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

